



Codice di Condotta

Revisione 0 del 28.09.2020

Indice**GENERALITA`**

Codice di Condotta della Responsible Business Alliance

A. CONDIZIONI DI LAVORO

1. Libera scelta dell` occupazione
2. Giovani Lavoratori
3. Orario di lavoro
4. Retribuzioni e benefici previdenziali
5. Diritto ad un trattamento umano
6. Divieto di discriminazione
7. Libertà di associazione

B. SALUTE E SICUREZZA

1. Sicurezza sul lavoro
2. Preparazione alle emergenze
3. Infortuni e malattie professionali
4. Igiene industriale
5. Attività fisicamente impegnative
6. Sicurezza delle macchine
7. Servizi igienici, cibi e alloggi
8. Comunicazioni in materia di salute e sicurezza

C. RESPONSABILITA` AMBIENTALE

1. Autorizzazioni ambientali e rendicontazione
2. Prevenzione dell` inquinamento e salvaguardia delle risorse
3. Sostanze pericolose
4. Rifiuti solidi
5. Emissione in atmosfera
6. Restrizioni di utilizzo dei materiali
7. Gestione delle acque
8. Consumi energetici ed emissioni di gas serra

D. PRINCIPI ETICI

1. Integrità nelle attività commerciali
2. Nessun indebito vantaggio
3. Divulgazione delle informazioni
4. Proprietà intellettuale
5. Correttezza dell` attività di impresa della pubblicità e della concorrenza
6. Protezione dell` identità e divieto di ritorsioni
7. Approvvigionamento responsabile dei minerali
8. Privacy

E. SISTEMI DI GESTIONE

1. Impegno formale dell` azienda
2. Responsabilità della Direzione
3. Requisiti di legge e dei clienti
4. Valutazione e gestione dei rischi
5. Obiettivi di miglioramento
6. Formazione
7. Comunicazione
8. Feedback, partecipazione e reclamo del lavoratore
9. Verifiche e valutazioni
10. Processo per le azioni correttive
11. Documentazione e registri
12. Responsabilità dei fornitori

RIFERIMENTI



CODICE DI CONDOTTA DELLA RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE

Il presente Codice di Condotta di Responsible Business Alliance (in seguito Codice) è una dichiarazione pubblica di ADOBER Snc (in seguito ADOBER) in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui è riconosciuto valore etico positivo.

Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui ADOBER, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socio-economico del territorio.

Il Codice contiene una serie di norme volte a garantire che le condizioni di lavoro nella nostra realtà (e quindi relativamente alla filiera di fornitura), siano sicure ed improntate al rispetto ed alla dignità dei lavoratori e che l'attività da noi eseguita sia basata sull'etica e sulla responsabilità ambientale.

Al fini di questo Codice, rientriamo come fornitori di servizi che opera esclusivamente sul territorio italiano, che sono utilizzati per fabbricare dispositivi elettronici.

La nostra attività consiste nel:

- Noleggio di autogru con operatore.
- Movimentazione di macchinari (anche di alta precisione).
- Servizio di autotrasporti nazionale di merci varie (escluso ADR)

La nostra organizzazione si impegna attivamente per garantire la conformità al Codice e alle sue norme, sulla base di un sistema di gestione descritto nel presente documento tramite sessioni informative, continue verifiche interne e analisi delle iniziative che possano giungere dal personale.

ADOBER è consapevole, in tutte le sua attività eseguite, che deve agire nel pieno rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti in vigore sul territorio nazionale, andando oltre la mera conformità legale, e quindi ricorrendo a norme riconosciute a livello internazionale per progredire in termini di responsabilità sociale ed ambientale e di etica aziendale.

La conformità al Codice non può in alcun caso causare una violazione delle leggi locali, che tutt' al più, in caso di standard differenti fra il Codice di RBA e la legge locali, sarà conforme al rispetto del requisiti più rigidi ed in linea con i Principi guida dell' ONU su imprese e diritti umani, di cui le disposizioni di questo Codice sono derivate; dai principali standard internazionali in materia di diritti umani, inclusa la Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro dell' Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e la Dichiarazione universale dei diritti umani dell' ONU.

Il Codice è formato da cinque sezioni. Nelle Sezioni A, B, e C sono delineate rispettivamente le norme in materia di condizioni di lavoro, salute e sicurezza e ambiente. La Sezione D contiene le norme riguardanti l'etica aziendale; la Sezione E indica gli aspetti fondamentali di un sistema accettabile per la gestione della conformità al Codice stesso.

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante incontro di informazione, affissione in luogo accessibile a tutti e lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore di ADOBER.

ADOBER si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.



A. CONDIZIONI DI LAVORO

ADOBER si impegna a difendere i diritti umani dei lavoratori e a trattarli con dignità e rispetto, in base agli standard della comunità internazionale.

Ciò vale per tutti i lavoratori, siano essi temporanei, migranti, studenti, a contratto, dipendenti diretti o lavoratori di qualsiasi altro tipo.

Le norme riconosciute, di seguito riportate, sono state utilizzate come riferimento per la stesura del presente Codice e possono essere un'utile fonte di ulteriori informazioni.

Le norme per le condizioni di lavoro sono le seguenti:

1. Libera scelta dell'occupazione

In ADOBER è vietato ricorrere alla manodopera forzata, vincolata (incluso il vincolo per debiti) o impegnata con contratto, ai detenuti utilizzati come lavoratori coatti o sfruttati, alla schiavitù e al traffico di essere umani.

Rientrano tra le pratiche vietate il trasportare, il dare illegalmente rifugio, il reclutare, il trasferire e l'accogliere persone mediante il ricorso a minacce, violenza, coercizione, sequestro o frode a scopo di sfruttamento.

Non vi sono restrizioni irragionevoli sulla libertà di movimento dei lavoratori, né all'interno delle strutture in cui opera ADOBER né per l'ingresso o l'uscita da tali strutture.

Come parte del processo di assunzione, ADOBER fornisce ai lavoratori un contratto di lavoro scritto nella loro lingua madre che contiene una descrizione dei termini e delle condizioni di lavoro.

Attualmente non vi sono lavoratori residenti in paese diverso da quello italiano.

Il lavoro è volontario e i lavoratori sono liberi in qualsiasi momento di lasciare il lavoro o di terminare il proprio impiego.

I datori di lavoro di ADOBER e le agenzie di collocamento del personale non trattengono, distruggono, occultano, confiscano o impediscono ai lavoratori di accedere ai propri documenti di identità o di immigrazione, quali documenti di identificazione rilasciati da enti governativi, passaporti o permessi di lavoro, eccetto nei casi in cui ciò sia richiesto dalla legge.

I lavoratori non sono obbligati a pagare le commissioni dei datori di lavoro o delle agenzie di collocamento del personale, né altre commissioni relative alla loro assunzione.

In caso si dovesse riscontrare il pagamento di tali commissioni da parte dei lavoratori, essi avranno diritto al rimborso.

2. Giovani Lavoratori

ADOBER non utilizza mai il lavoro minorile (dove il termine "minore" indica una persona di età inferiore a 15 anni, o inferiore all'età dell'obbligo scolastico o all'età minima di avviamento al lavoro regolamentato sul territorio italiano).

La nostra organizzazione acconsente all'uso di legittimi programmi di formazione sul luogo di lavoro che siano in regola con tutte le leggi e i regolamenti in vigore. I lavoratori di età inferiore a 18 anni (Giovani lavoratori) non svolgeranno mai attività lavorative che possano comprometterne la salute o la loro sicurezza, inclusi turni notturni e straordinari.

ADOBER garantisce la corretta gestione degli studenti lavoratori tramite un adeguato mantenimento della documentazione sul loro stato di studenti, una rigorosa due diligence nei confronti del partner nel settore dell'istruzione e la tutela dei diritti degli studenti in conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore.

ADOBER fornisce adeguato supporto e formazione a tutti gli studenti lavoratori.

Il salario minimo per gli studenti lavoratori dovrà corrispondere al salario minimo di altri lavoratori di livello base che svolgono mansioni identiche o simili.

Attualmente ADOBER non acconsente la presenza di studenti lavoratori nella propria organizzazione.

3. Orario di lavoro

ADOBER assevera gli studi sulle prassi lavorative che mettono in stretta correlazione lo stress con una minore produttività, un maggiore avvicendamento del personale e l'incremento di infortuni e malattie, e di conseguenza le ore lavorative non superano mai il limite massimo previsto dalla legislazione italiana.

Inoltre, la settimana lavorativa non supera le 60 ore, straordinari inclusi, fatta eccezione per situazioni di emergenza o di natura straordinaria e il monitoraggio avviene attraverso la timbratrice delle ore di presenza.

Al lavorator è concesso almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

4. Retribuzioni

La retribuzione dei lavoratori è conforme a tutte le normative in vigore, incluse quelle riguardanti i salari minimi, gli straordinari e i benefici previdenziali di legge.

In osservanza delle leggi italiane (contatto nazionale dei trasportatori consultabile sul sito web di Fedespedi), gli straordinari sono retribuiti a una tariffa superiore a quella oraria normale.

Non si decurta il salario a titolo di misura disciplinare.

Per ogni periodo di retribuzione, i lavoratori ricevono buste paga tempestive e comprensibili, che includono sufficienti informazioni per consentire una verifica accurata della retribuzione per le attività svolte.

Ogni utilizzo di lavoratori temporanei o in outsourcing rispetta i limiti imposti dalle leggi italiane.

5. Diritto ad un trattamento umano

ADOBER per nessun motivo, attua alcuna forma di trattamento crudele e disumano dei lavoratori quali ad esempio le molestie e gli abusi sessuali, le punizioni corporali, la coercizione fisica o psichica, le aggressioni verbali e le semplici minacce di simili trattamenti.

Le politiche e le procedure disciplinari di ADOBER a sostegno dei suddetti principi sono chiaramente definite e comunicate ai lavoratori.

6. Divieto di discriminazione

ADOBER si impegna per garantire un ambiente di lavoro privo di molestie e di discriminazioni illegali.

In fase di assunzione e nel corso del rapporto d'impiego (per quanto riguarda ad esempio promozioni, ricompense ed accesso alla formazione), ADOBER evita ogni forma di discriminazione in base a razza, colore della pelle, età, genere, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, etnia o nazionalità di origine, presenza di eventuali disabilità, stato di gravidanza, religione, affiliazione politica, appartenenza a un sindacato, stato di reduce, informazioni genetiche protette o stato civile.

È dovere del datore di lavoro di ADOBER accomodare, per quanto ragionevole, le pratiche religiose dei lavoratori.

I lavoratori e candidati all'assunzione non sono sottoposti ad esami medici o fisici che potrebbero essere utilizzati in modo discriminatorio.

7. Libertà di associazione

ADOBER in conformità alle leggi locali, rispetta il diritto di tutti i lavoratori a formare o ad associarsi a un sindacato di loro scelta, a farsi rappresentare in contrattazioni collettive e partecipare a manifestazioni e assemblee pacifiche, o di astenersi da tali forme di associazione e partecipazione.

I lavoratori e/o i loro rappresentanti sindacali sono sempre messi in grado di comunicare apertamente e di esprimere le proprie opinioni e preoccupazioni alla dirigenza/proprietà di ADOBER in merito alle condizioni di lavoro e alle prassi direttive, senza timore di subire ritorsioni, intimidazioni o vessazioni.



B. SALUTE E SICUREZZA

ADOBER riconosce che, oltre a ridurre al minimo gli infortuni e le malattie legati alle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro salubre e sicuro migliora la qualità dei prodotti e dei servizi erogati, la continuità della produzione, il morale dei lavoratori e la loro lealtà nei confronti dell'azienda.

ADOBER riconosce inoltre che il costante contributo e la consapevolezza dei lavoratori sono fondamentali per poter individuare e risolvere i problemi di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Le norme per la salute e la sicurezza sono le seguenti:

1. Sicurezza sul lavoro

L'esposizione potenziale dei lavoratori a pericoli per la sicurezza (ad es. da agenti chimici, da fonti di energia, elettrica o di altro tipo, da incendio, da circolazione di veicoli e da caduta) è sempre identificata e valutata e controllata tramite l'adozione di opportune misure ingegneristiche ed impiantistiche, interventi di manutenzione preventiva, procedure amministrative di sicurezza inclusi i dispositivi di bloccaggio ed etichettatura (lockout/tagout) e attività di formazione continua in materia di sicurezza.

Laddove i pericoli non possano essere adeguatamente controllati con tali misure collettive, i lavoratori sono dotati di appropriati dispositivi di protezione individuale, in buono stato di manutenzione, e di materiali informativi sui rischi associati a tali pericoli derivanti da attività lavorative.

A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo e/o di vendita sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche.

Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di didattica, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- il controllo sanitario dei lavoratori;

- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori; per dirigenti, i preposti; per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- il monitoraggio dello stato di aggiornamento della documentazione descrittiva dello stato di sicurezza di ADOBER è attuata continuamente da società esterna abilitata a tale attività;
- la consultazione della documentazione attestante i corsi individuali sostenuti del personale è presente sul portale della società esterna come anche le scadenze per il successivo aggiornamento;
- le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la sicurezza;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori/clienti e di pericolo grave e immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Tali misure sono ragionevoli per rimuovere, ad esempio, donne incinte/che allattano da condizioni di lavoro potenzialmente pericolose; rimuovere o ridurre qualsiasi rischio per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro per le donne incinte e le madri che allattano tra cui quelli associati agli specifici compiti lavorativi provvedendo anche a sistemazioni ragionevoli per le madri che allattano.

2. Preparazione alle emergenze

Sono individuate e valutate le potenziali situazioni ed eventi di emergenza e ridotte al minimo l'impatto, adottando appositi piani e procedure di gestione, tra cui: segnalazione e allarmi di emergenza, procedure di evacuazione dei dipendenti, formazione ed esercitazioni dei lavoratori, dispositivi idonei di rilevazione ed estinzione incendi, vie di fuga idonee, libere e non ostruite, e piani di ripristino.

Tali piani e procedure sono incentrati sull'obiettivo di ridurre al minimo i rischi per la vita, l'ambiente e i beni di proprietà sia per i lavoratori presenti negli spazi aziendali di ADOBER, sia per quelli che operano presso le strutture della clientela o che eseguono attività di trasporto e movimentazione.

3. Infortuni e malattie professionali

ADOBER adotta sistemi e procedure volti a prevenire, gestire, monitorare e segnalare gli infortuni e le malattie professionali.

Tali misure includono a: incoraggiare la segnalazione da parte dei lavoratori; classificare e registrare i casi di malattia e infortunio; prestare le necessarie cure mediche; indagare sui casi specifici e adottare misure correttive volte a eliminarne le cause; facilitare il reinserimento al lavoro.

L'estrema attenzione a tali problematiche pone ADOBER nella posizione di non riscontrare negli ultimi anni alcune di tali situazioni.

4. Igiene Industriale

L'eventuale esposizione dei lavoratori agli agenti chimici, biologici e fisici viene sempre rilevata, valutata e controllata secondo la gerarchia dei controlli.

Potenziati pericoli sono eliminati o controllati tramite l'adozione di opportune misure ingegneristiche ed impiantistiche e l'adozione di controlli amministrativi.

Laddove i rischi non possono essere adeguatamente controllati con tali misure collettive, i lavoratori sono provvisti, e devono usare, i dispositivi di protezione individuale (DPI), adeguati e mantenuti in buono stato.

Programmi di protezione includono anche i materiali informativi sui rischi associati a questi pericoli.

5. Attività fisicamente impegnative

Quando vi è un'esposizione dei lavoratori ai pericoli insiti nelle attività fisicamente impegnative, tra cui la movimentazione manuale o ripetitiva di materiali e il sollevamento di carichi pesanti, la prolungata permanenza in piedi e l'assemblaggio altamente ripetitivo o richiedente forza fisica, questa viene identificata, valutata e controllata.

Attualmente non vi sono situazioni particolari in quanto la movimentazione più impegnativa e pesante viene effettuata con attrezzature idonee allo scopo (gru, bracci meccanici, muletti, trans pallet, etc).

6. Sicurezza delle macchine

I macchinari utilizzati per l'esecuzione delle attività produttive (gru, carrelli elevatori, trans pallet, etc) o per altri scopi sono periodicamente esaminati per rilevare eventuali pericoli per la sicurezza.

Dove i macchinari presentano un rischio di infortunio per i lavoratori, sono forniti e mantenuti in buono stato, di dispositivi di protezione fisica, interblocchi e barriere.

Registrazione delle attività manutentive ordinarie (periodiche) o straordinarie, sono presenti negli uffici aziendali in correlazione alle attività eseguite da fornitori qualificati ad esercitare tali servizi.

7. Servizi igienici, cibi e alloggi

Ai lavoratori è sempre garantita la disponibilità di servizi igienici puliti e di acqua potabile, nonché l'igiene della preparazione e conservazione dei cibi e dei locali in cui assumere i pasti.

Non sono utilizzati e necessari dormitori per il personale.

Qualora vi siano delle trasferte da effettuare, il personale alloggia in strutture adibite allo scopo (es. alberghi) che soddisfano tutti i requisiti di emergenza e di igiene personale.

Il personale dispone nella sede aziendale di sistemazioni individuali e sicure per conservare oggetti personali e di valore e di uno spazio personale ragionevole, oltre a garantire una ragionevole libertà di accesso e di uscita.

8. Comunicazioni in materia di salute e sicurezza

ADOBER fornisce ai lavoratori un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro nella lingua del lavoratore o in una lingua che il lavoratore possa comprendere per tutti i pericoli presenti sul posto di lavoro a cui i lavoratori sono esposti.

Di questi sono inclusi i pericoli meccanici, elettrici, chimici, fisici e d'incendio.

Le informazioni in materia di salute e sicurezza sono chiaramente espone nella sede aziendale e collocate in un'ubicazione identificabile e accessibile da parte dei lavoratori.

La formazione è fornita a tutti i lavoratori prima dell'inizio del lavoro e, in seguito, somministrata regolarmente con gli aggiornamenti.

I lavoratori sono incoraggiati a segnalare problemi di sicurezza potendo depositare, in forma anonima, in una scatola collocata nel locale degli spogliatoi, quanto ritenuto anomalo o migliorabile.

Tali segnalazioni verranno considerate dalla Direzione e concordate con il rappresentante dei lavoratori azioni per la messa in atto di misure individuate alla soluzione o mitigazione delle problematiche.

Le persone autorizzate ad aprire la cassetta e leggere le segnalazioni in esse contenute sono identificate nella figura del RLS e della Direzione.

Le comunicazioni contenute verranno registrate in un apposito registro.



C. RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

ADOBER riconosce che la responsabilità ambientale sia parte integrante della realizzazione di prodotti di qualità.

Gli effetti avversi per la comunità locale, l'ambiente e le risorse naturali delle operazioni di produzione devono essere ridotti al minimo, a tutela della salute e della sicurezza di tutti.

Sistemi di gestione riconosciuti come lo standard ISO 14001 e il Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) sono stati utilizzati come riferimento nel redigere il Codice e possono essere un'utile fonte di ulteriori informazioni.

I requisiti delle normative ambientali considerate sono le seguenti:

1. Autorizzazioni ambientali e rendicontazione

ADOBER possiede, conserva e mantiene aggiornate tutte le necessarie autorizzazioni ambientali (ad es. rinnovo periodico della revisione ministeriale dei mezzi con verifica emissione CO2), approvazioni e registrazioni, osservandone i requisiti operativi e di rendicontazione.

La nostra organizzazione non effettua trasporto di rifiuti e quindi non è iscritta al pertinente albo.

2. Prevenzione dell'inquinamento e rendicontazione

Le emissioni e gli scarichi di inquinanti e la generazione di rifiuti sono minimizzati o, quando possibile, eliminati all'origine oppure adottando prassi quali l'aggiunta di apparecchiature per il controllo dell'inquinamento, la modifica di processi di manutenzione e di controllo degli impianti o altri mezzi idonei.

Per la natura dei servizi erogati, non si fa uso di risorse naturali tra cui l'acqua, i minerali e i prodotti della foresta vergine.

Sono utilizzati i combustibili fossili per l'alimentazione dei mezzi di trasporto e di movimentazione, con l'obiettivo continuo del risparmio tramite la sostituzione periodica con mezzi più efficienti e rispettosi dell'ambiente.

Sono altresì attuate tutte le forme di tutela dell'ambiente adottando prassi quali la modifica dei processi di realizzazione del servizio (es. scelta di percorsi meno trafficati o in orari con meno traffico), di manutenzione e di controllo dei mezzi, la sostituzione, il riutilizzo, la conservazione, il riciclo dei materiali, o altri mezzi idonei.

Queste attività sono riscontrabili nelle registrazioni di qualità, nella documentazione dei veicoli e nelle fatture passive dei manutentori.

3. Sostanze pericolose

Le sostanze chimiche e altri materiali che presentano un rischio per gli esseri umani o l'ambiente sono identificati, etichettati e gestiti al fine di garantire che la gestione, la movimentazione, lo stoccaggio, l'utilizzo, il riciclo o il riutilizzo e lo smaltimento avvengano in condizioni di sicurezza.

Per la natura dei servizi erogati, tali sostanze sono minimali e coincidenti con i contenitori (fustini) di prodotti di rabbocco dei vari liquidi dei mezzi.

Lo smaltimento di rifiuti pericolosi sono affidati a fornitore abilitato tramite formulario.

Infatti i vari tagliandi ed interventi manutentivi sono effettuati da officine specializzate.

4. Rifiuti solidi

ADOBER adotta un approccio chiaro e sistematico per identificare, gestire, ridurre, smaltire o riciclare in modo responsabile i rifiuti solidi (non pericolosi) derivanti dai servizi erogati o derivanti dalle attività di ufficio della sede.

Sono in essere accordi con società per lo smaltimento ed eventuale recupero di materiali e rifiuti come anche si usufruisce della raccolta differenziata comunale o di quella delle strutture dei clienti in cui si opera.

5. Emissioni in atmosfera

La nostra organizzazione, per i servizi che eroga non produce emissioni in atmosfera di composti chimici organici volatili, di aerosol, di agenti corrosivi, di particolati, di prodotti chimici dannosi per lo strato di ozono.

Utilizzando mezzi di trasporto genera emissioni in atmosfera dei prodotti della combustione del gasolio che sono regolarmente monitorate, controllate e trattate come previsto dalle normative internazionali di omologazione dei mezzi.

6. Restrizioni di utilizzo dei materiali

ADOBER rispetta ed applica tutte le leggi e i regolamenti in vigore e i requisiti dei clienti riguardo a divieti o limitazioni all'uso di specifiche sostanze nei prodotti e nelle attività di erogazione dei servizi, inclusa l'etichettatura a fini del recupero e dello smaltimento.

Come indicato al precedente § 3. ciò è riconducibile ai contenitori dei prodotti utilizzati per il rabbocco di alcuni liquidi dei propri veicoli (es. olio motore, liquido dei freni, etc)

7. Gestione delle acque

ADOBER non utilizza le acque per l'erogazione dei propri servizi.

I mezzi vengono puliti in lavaggi provvisti di tutte le tutele per la conformità normativa in tema di trattamento e smaltimento delle acque utilizzate.

8. Consumi energetici ed emissioni di gas serra

I consumi energetici relativi agli Ambiti 1 e 2 sono riconducibili alle attività eseguite negli uffici della sede di Concorezzo. Tali consumi sono registrati e documentati nelle relative bollette del pertinente gestore.

Le emissioni di gas serra coincidono con l'impianto di condizionamento degli uffici che avvengono tramite split a basso consumo.

ADOBER sostituisce periodicamente i propri impianti per migliorare l'efficienza energetica e ridurre al minimo i propri consumi energetici e le emissioni di gas serra.



D. PRINCIPI ETICI

ADOBER col fine di assumersi le proprie responsabilità sociali e avere successo nel mercato, fa valere i più rigorosi standard di condotta etica, inclusi:

1. Integrità nelle attività commerciali

ADOBER in tutte le sue interazioni commerciali, opera sempre nel rispetto del più rigorosi standard di integrità.

La nostra organizzazione attua una politica di tolleranza zero che vieta qualsiasi forma di corruzione, di estorsione ed appropriazione indebita.

A tal proposito le trattative commerciali sono supervisionate dalla Direzione che coincide con la proprietà aziendale.

2. Nessun indebito vantaggio

Per tutto il personale ADOBER è vietato promettere, offrire, autorizzare, dare o accettare tangenti o altri metodi di ottenere vantaggi indebiti o illegittimi.

Tale divieto si applica al promettere, offrire, autorizzare, dare o accettare qualsiasi cosa di valore, direttamente o indirettamente tramite terzi, al fine di procurarsi o mantenere affari, indirizzare gli affari verso una persona, o procurarsi in altri modi un vantaggio indebito.

3. Divulgazione delle informazioni

Tutte le operazioni commerciali sono sempre condotte con la massima trasparenza e sono accuratamente registrate nelle scritture contabili di ADOBER.

Le informazioni relative a condizioni di lavoro, salute e sicurezza, prassi ambientali, attività commerciali, struttura, situazione finanziaria e risultati dell'azienda sono dichiarate in conformità ai regolamenti in vigore e alle prassi in uso nel settore.

È ritenuto inaccettabile falsificare la documentazione e rilasciare false dichiarazioni sulle condizioni o le prassi utilizzate nella supply chain.

Quanto visionato nella realizzazione del servizio è ritenuta informazione riservata e non divulgabile a chicchessia.

4. Proprietà Intellettuale

Avendo la possibilità di operare presso i clienti o i propri collaboratori, è obbligatorio rispettare i diritti di proprietà intellettuale visionati.

L'esecuzione di attività di trasferimento o movimentazione di tecnologie e know-how è sempre svolto in modo da tutelare tali diritti di proprietà e proteggere le informazioni dei clienti e dei fornitori.

5. Correttezza dell'attività di impresa delle pubblicità e della concorrenza

ADOBER pretende, e quindi mette in atto per prima, la tutela dell'attività d'impresa, della pubblicità e della concorrenza affinché il rapporto sia sempre improntato a criteri di correttezza, onestà e scrupolosità.

6. Protezione dell'identità e divieto di ritorsioni

ADOBER, ad eccezione di divieti di legge, adotta programmi volti a garantire la riservatezza, l'anonimato e la protezione di fornitori e dipendenti che denuncino un comportamento illecito da parte di un dipendente o funzionario aziendale, di un funzionario pubblico o di un ente ufficiale.

La nostra organizzazione si è dotata di un processo comunicativo interno che consente ai dipendenti di esprimere le proprie perplessità senza timore di ritorsioni come descritto al punto B. al § 8 (comunicazioni in materia di salute e sicurezza).

7. Approvvigionamento responsabile dei minerali

Per le attività che ADOBER esegue non ha necessità di dotarsi di un'ideologia politica che garantisca in modo ragionevole che il tantalio, lo stagno, il tungsteno e l'oro presenti nei prodotti da loro fabbricati non finanzino né favoriscano, direttamente o indirettamente, gruppi armati responsabili di gravi violazioni dei diritti umani nella Repubblica Democratica del Congo o nei Paesi limitrofi. Si ritiene quindi non applicabile il presente requisito per la nostra organizzazione.

8. Privacy

ADOBER si impegna a proteggere le ragionevoli aspettative di riservatezza delle informazioni personali di chiunque intrattiene affari con la stessa come ad esempio i fornitori, i clienti e i dipendenti.

Infatti sono in essere tutte le modalità di gestione per l'osservanza dei requisiti di leggi e norme in materia di privacy e sicurezza delle informazioni personali eventualmente raccolte, memorizzate, trattate, trasmesse e condivise per l'esecuzione del mandato e del servizio erogato.



E. SISTEMI DI GESTIONE

ADOBER adotta un sistema di gestione il cui ambito applicativo è in relazione ai contenuti di questo Codice.

Questo sistema di gestione è concepito in modo da garantire:

- a) la conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore, nonché ai requisiti dei clienti riguardo le attività e i servizi erogati;
- b) l'osservanza di questo Codice;
- c) l'individuazione e il contenimento dei rischi operativi relativi al Codice stesso.

Il sistema facilita inoltre il miglioramento continuo.

Il sistema di gestione contiene i seguenti elementi:

1. Impegno formale dell'azienda

ADOBER ha emesso una dichiarazione di politica ambientale e di responsabilità sociale che afferma l'impegno alla conformità e al miglioramento continuo, firmata dalla Direzione e affissa pubblicamente nelle strutture aziendali nella lingua locale.

2. Responsabilità della Direzione

ADOBER ha definito nell'organigramma nominativo aziendale il Rappresentante della Direzione, responsabile per l'implementazione dei sistemi di gestione e dei programmi ad essi associati.

Il rappresentante della Direzione verifica periodicamente lo stato del sistema di gestione.

3. Requisiti di legge e dei clienti

ADOBER attua modalità per identificare, monitorare e recepire le leggi e i regolamenti in vigore e i requisiti dei clienti, inclusi i requisiti espressi in questo stesso Codice contenuti nella documentazione del Sistema Gestione Qualità.

4. Valutazione e gestione dei rischi

ADOBER attua modalità per identificare i rischi di conformità legale, ambientali, per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (per le fasi di erogazione del servizio, le strutture di magazzinaggio e stoccaggio, le attrezzature di supporto ai servizi erogati, i bagni, la mensa e i locali destinati ai lavoratori), nonché quelli legati alle prassi lavorative e all'etica associati alle attività operative.

È stata definita l'importanza relativa di ciascun rischio e adottate idonee misure di controllo procedurali e fisiche, volte a contenere i rischi individuati e a garantire la conformità a leggi e norme in vigore, monitorate nella gestione del Sistema Qualità e in quello di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro.

5. Obiettivi di miglioramento

Gli obiettivi prestazionali definiti, il target ed i piani di implementazione sono volti a migliorare i risultati di ADOBER in campo sociale e ambientale, inclusa la periodica valutazione dei risultati ottenuti nel raggiungere tali obiettivi rispettando quanto descritto nei capitoli precedenti.

6. Formazione

ADOBER per la natura dei servizi erogati, ha definito programmi di formazione per i lavoratori, volti a implementare gli obiettivi di miglioramento, oltre che a ottemperare ai requisiti di legge e normativi in vigore.

Tali attività possiedono valenze plurime volte ad effettuare nel migliore dei modi il proprio lavoro e a qualificare continuamente la risorsa umana.

7. Comunicazioni

ADOBER ha implementato un processo per comunicare ai lavoratori, ai fornitori e ai clienti informazioni chiare e precise sulle politiche, le prassi, le aspettative e i risultati aziendali.

Tale attività è eseguita in occasione degli incontri commerciali o di gestione dei servizi.

8. Feedback, partecipazione e reclamo del lavoratore

ADOBER effettua continuamente modalità per la gestione dei reclami, volti a valutare il recepimento da parte dei dipendenti o le violazioni delle prassi e condizioni contemplate in questo Codice, ottenendo un riscontro e favorendo un costante miglioramento.

9. Verifiche e valutazioni

ADOBER esegue periodiche autovalutazioni volte ad accertare la conformità ai requisiti di legge e normativi, ai contenuti del Codice e alle clausole contrattuali dei clienti in materia di responsabilità sociale e ambientale.

10. Processo per le azioni correttive

ADOBER attua modalità volte a correggere tempestivamente le deficienze individuate nel corso di valutazioni, ispezioni, indagini e verifiche interne o esterne.

Tali attività sono registrate nella documentazione di sistema qualità.

11. Documentazione e registri

ADOBER ha creato e conserva documenti e registri per garantire la conformità normativa e l'osservanza dei requisiti aziendali unitamente a un'adeguata riservatezza a fini di tutela della privacy.

12. Responsabilità dei fornitori

ADOBER attua modalità affinché siano comunicati i requisiti del Codice ai fornitori e a monitorare la loro conformità allo stesso.

Questi momenti coincidono con gli incontri in fase di erogazione dei servizi delegati.

**RIFERIMENTI**

I seguenti standard sono stati utilizzati per definire i punti di questo Codice e possono essere un'utile fonte di ulteriori informazioni.

Legge per la riforma dei mercati finanziari e la tutela dei consumatori (Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act):

<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

Sistema comunitario di ecogestione e audit:

http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

Iniziativa per un commercio etico (Ethical Trading Initiative) www.ethicaltrade.org

Codice dell'ILO su sicurezza e salute

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

Standard internazionali sul lavoro dell'ILO

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/Index.htm

Norma ISO 14001 www.iso.org

National Fire Protection Agency (Stati Uniti) www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/Index.asp

Linee guida dell'OCSE sul dovere di diligenza per una catena di approvvigionamento responsabile dei minerali provenienti da zone di conflitto e ad alto rischio (OECD Due Dilligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High Risk Areas)

<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>

Linee guida dell'OCSE per le aziende multinazionali

<http://www.oecd.org/investment/mne/1903291.pdf>

Norma OHSAS 18001 <http://www.bsigroup.com/en-GB/ohsas-18001-occupational-health-and-safety/>

Dichiarazione universale dei Diritti umani www.un.org/Overview/rights.html

Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione

<https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/>

Programma "Global Compact" delle Nazioni Unite www.unglobalcompact.org

Regolamenti federali degli Stati Uniti sulla compravendita (United States Federal Acquisition Regulation) www.acquisition.gov/far/

SA 8000 <http://www.sa-intl.org/Index.cfm?fuseaction=Page.ViewPage&PageID=937>

Social Accountablilty International (SAI) [www sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)

- termine del documento -

AMBIENTE

ADOBER Snc ha definito i principi guida **Ambientali** che sono alla base del processo di erogazione dei servizi offerti:

- Il supporto e il rafforzamento della **Governance ambientale** a tutti i livelli aziendali attraverso:
 - ✓ la continua verifica dell' idoneità, dell' efficienza e dell' efficacia del sistema di Gestione integrato per la Qualità e la tutela dell' ambiente,
 - ✓ la definizione di un set di obiettivi di sostenibilità ambientale raggiungibili nel breve medio e lungo periodo,
 - ✓ la disposizione di risorse umane e strumentali funzionali al miglioramento continuo dei processi in essa implementati;
- Il rispetto della legislazione in materia ambientale, operando nell' osservanza di tutti i regolamenti, le leggi e le normative applicabili nell' ambito del trasporto, della movimentazione e delle attività presso la clientela;
- L' adozione di un approccio preventivo attraverso la valutazione e l' analisi dell' impatto delle proprie attività, dei propri servizi, al fine di gestire gli aspetti ambientali e i possibili rischi in un' ottica di miglioramento continuo;
- La centralità e l' applicazione di Tecnologie innovative a minor impatto ambientale;
- La formazione assidua del personale per accrescere la sensibilità e la responsabilizzazione in merito alle problematiche relative all' ambiente;
- Il controllo degli impatti diretti e indiretti, attraverso la collaborazione con i proprio fornitori, al fine di mettere in atto sistemi di approvvigionamento con basso impatto ambientale. I principi contenuti nella presente Politica, costituiscono il quadro di riferimento per la definizione e la verifica degli Obiettivi per il rispetto ambientale i quali verranno stabiliti dalla Direzione aziendale di anno in anno e assegnati a livello delle funzioni operative.

RESPONSABILITA' SOCIALE

ADOBER Snc, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell' ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto concerne la propria **Responsabilità Sociale**.

Ciò significa:

- considerare i propri Dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri Fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività di ADOBER ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri Clienti e le parti interessate come elemento fondamentale del successo aziendale, lavorando per la loro soddisfazione anche rispetto alle regole di responsabilità sociale. Per tali ragioni ADOBER si impegna formalmente a:
 - ✓ Rispettare la libertà e la dignità dei dipendenti
 - ✓ Rifiutare l' impiego di lavoro infantile e minorile in genere nel ciclo produttivo
 - ✓ Rifiutare l' impiego di lavoro forzato o coatto
 - ✓ Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro
 - ✓ Rispettare il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva
 - ✓ Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali ADOBER aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- sviluppare il personale tramite formazione, informazione e addestramento, coinvolgendolo nelle scelte aziendali, perché le risorse umane sono considerate il vero motore della crescita aziendale;
- garantire il costante monitoraggio ed il miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, definendo nell' ambito delle riunioni di Riesame della Direzione obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- migliorare i processi di comunicazione con utenti, enti, fornitori e le parti interessate, rendendo visibili all' esterno i propri impegni e i risultati raggiunti in campo sociale e della qualità.

Concorezzo, 28 settembre 2020

Daniela Adorante

Legale Rappresentante ADOBER S.n.c.

